

เชิญชวน

องค์การสวัสดิการสังคม
องค์กรสวัสดิการชุมชน
อาสาสมัคร นักสังคมสงเคราะห์

ยื่นขอ รับรองมาตรฐาน การปฏิบัติงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม

สามารถยื่นคำขอได้ที่ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดทุกจังหวัด
และสำนักพัฒนาสังคม กรุงเทพมหานคร



คู่มือรับรองมาตรฐาน
องค์การสวัสดิการสังคม

1. ประเภทองค์การสวัสดิการสังคม

- หน่วยงานของรัฐ / อปท.
- องค์กรสาธารณประโยชน์ (จดทะเบียนตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม) ที่ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคม



คู่มือรับรองมาตรฐาน
องค์กรสวัสดิการชุมชน

2. ประเภทองค์กรสวัสดิการชุมชน

- องค์กรสวัสดิการชุมชน ที่ได้รับการรับรองให้ดำเนินงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมตาม พ.ร.บ. ส่งเสริมการจัดสวัสดิการสังคม



คู่มือรับรองมาตรฐาน
อาสาสมัคร

3. ประเภทอาสาสมัคร

- อาสาสมัครที่ช่วยปฏิบัติงานในองค์การสวัสดิการสังคม



คู่มือรับรองมาตรฐาน
นักสังคมสงเคราะห์

4. ประเภทนักสังคมสงเคราะห์

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่ง

- จบ ป.ตรี สังคมสงเคราะห์ศาสตร์ และมีประสบการณ์ทำงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมไม่น้อยกว่า 1 ปี
- จบ ป.ตรี มีประสบการณ์ทำงานด้านการจัดสวัสดิการสังคมไม่น้อยกว่า 2 ปี และผ่านการฝึกอบรมตามที่ ก.ส.ด. กำหนด

ขั้นตอน

การขอรับรองมาตรฐานการปฏิบัติงาน ด้านการจัดสวัสดิการสังคม

1

เตรียมเอกสาร

หน่วยงานที่ประสงค์จะยื่นคำขอ

1. กรอกแบบคำขอ ให้ครบถ้วน
2. สำเนาบัตรประชาชนผู้ยื่นคำขอ 1 ชุด
(กรณีได้รับมอบอำนาจต้องมีหนังสือมอบอำนาจ)
3. แผนที่ตั้งขององค์กร 1 ชุด
4. สำเนาใบสำคัญแสดงการรับรอง 1 ชุด
(กรณีเป็นองค์กรสาธารณประโยชน์/
องค์กรสวัสดิการชุมชน)
5. จัดทำเอกสารและหลักฐานประกอบการชี้แจง
ตามตัวชี้วัด

2

ยื่นคำขอ

1. ยื่นแบบคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐาน
ที่ สำนักงานพัฒนาสังคม กทม. /
สำนักงาน พมจ. ในเขตพื้นที่ตั้งของหน่วยงาน
2. เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาสังคม กทม. /
เจ้าหน้าที่ พมจ. ดำเนินการ ดังนี้
2.1 รับเรื่อง
2.2 ตรวจสอบเอกสาร
2.3 ส่งแบบคำขอ พร้อมหลักฐาน ให้
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการจัด
สวัสดิการสังคมแห่งชาติ (สำนักงาน ก.ส.ค.)
กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

3

ตรวจสอบ เอกสาร

เจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.ส.ค. ดำเนินการดังนี้

1. รับเรื่อง
2. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
3. ส่งเอกสารหลักฐานให้คณะผู้ประเมิน
4. ประสานวันลงพื้นที่ตรวจสอบประเมิน

4

ลงพื้นที่ประเมิน องค์กรผู้ขอรับการประเมิน

1. คณะผู้ประเมิน ประเมินเอกสารประกอบ
ตัวชี้วัดเบื้องต้น
2. คณะผู้ประเมิน
ประเมิน ณ องค์กรผู้ขอรับการประเมิน
3. จัดทำรายงานการประเมินและข้อคิดเห็น
ส่งให้ สำนักงาน ก.ส.ค.

5

รายงานผล

เสนอคณะอนุกรรมการฯ พิจารณาผล

- ✓ ผ่าน (ออกใบรับรองมีอายุ 3 ปี)
- ✗ ไม่ผ่าน (ยื่นอุทธรณ์ภายใน 30 วัน)

✉ จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์
และ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

สอบถามข้อมูล

- กลุ่มพัฒนาและรับรองมาตรฐาน
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริม
การจัดสวัสดิการสังคมแห่งชาติ
- 026596180
- standard6180@gmail.com

