

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงของสำนักงานแรงงานจังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

วัตถุประสงค์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อให้มีเครื่องมือในการควบคุม กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของสำนักงานแรงงานจังหวัดสระแก้ว
๒. เพื่อเป็นแนวทางในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานแรงงานจังหวัดสระแก้วให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าใจหลักการ กระบวนการ และขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง
๔. เพื่อให้สามารถนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้บรรลุวัตถุประสงค์

ความหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒

ความเสี่ยง คือ ความเป็นไปได้ของเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้น และเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

การบริหารความเสี่ยง คือ กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ข้อมูลพื้นฐานสำนักงานแรงงานจังหวัดสระแก้ว

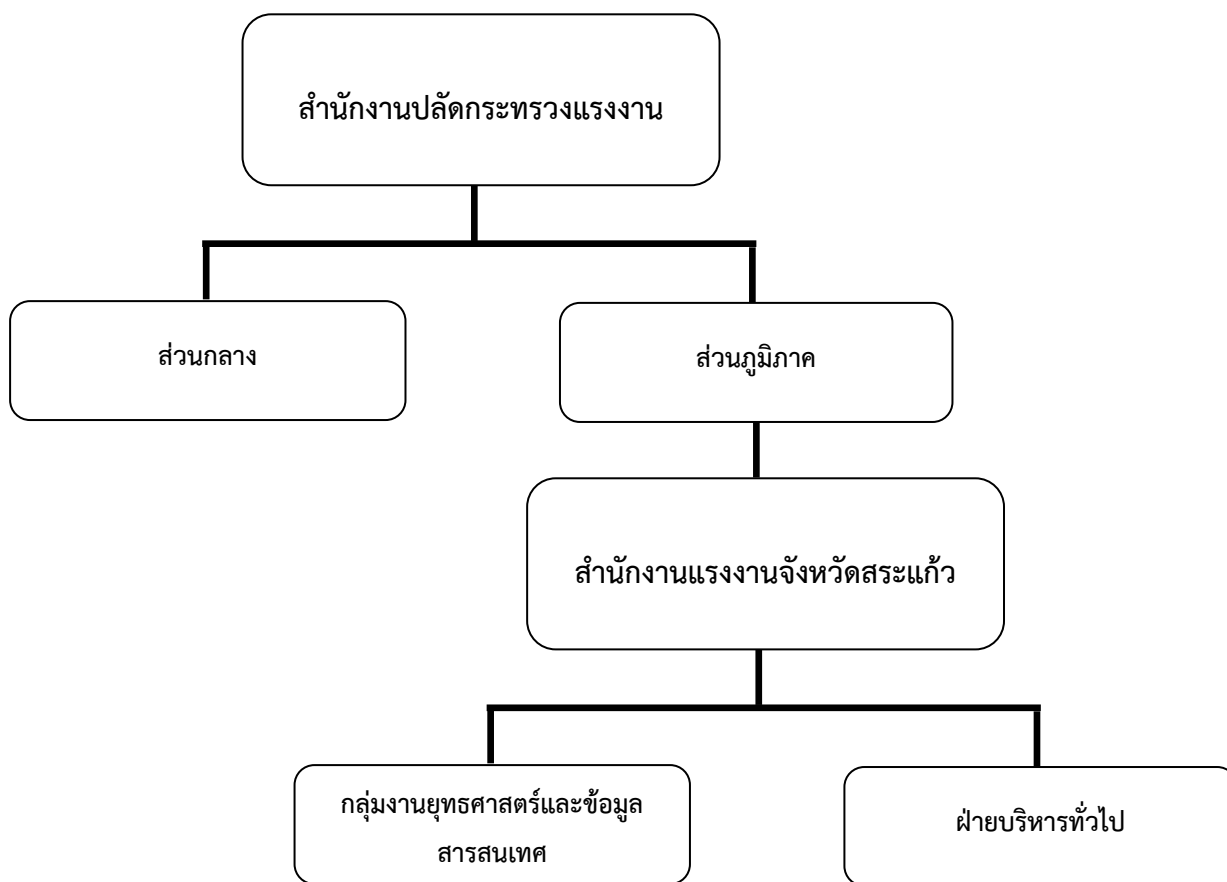
สำนักงานแรงงานจังหวัดสระแก้ว เป็นหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ภายใต้การกำกับดูแลของสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ และภายใต้การกำกับดูแลของจังหวัดสระแก้ว

อำนาจหน้าที่

สำนักงานแรงงานจังหวัดสระแก้วมีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานปลัดกระทรวงแรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะตัวแทนของกระทรวงในภูมิภาค รวมทั้งดำเนินการประสานและสนับสนุนงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
๒. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาแรงงาน รวมทั้งกำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลแผนการปฏิบัติราชการของส่วนราชการสังกัดกระทรวงในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
๓. ดำเนินการเป็นศูนย์ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานและประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานด้านแรงงานในเขตพื้นที่จังหวัดและกลุ่มจังหวัด
๔. ประสานการดำเนินงานกับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายด้านแรงงาน เพื่อนำบริการด้านแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่
๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

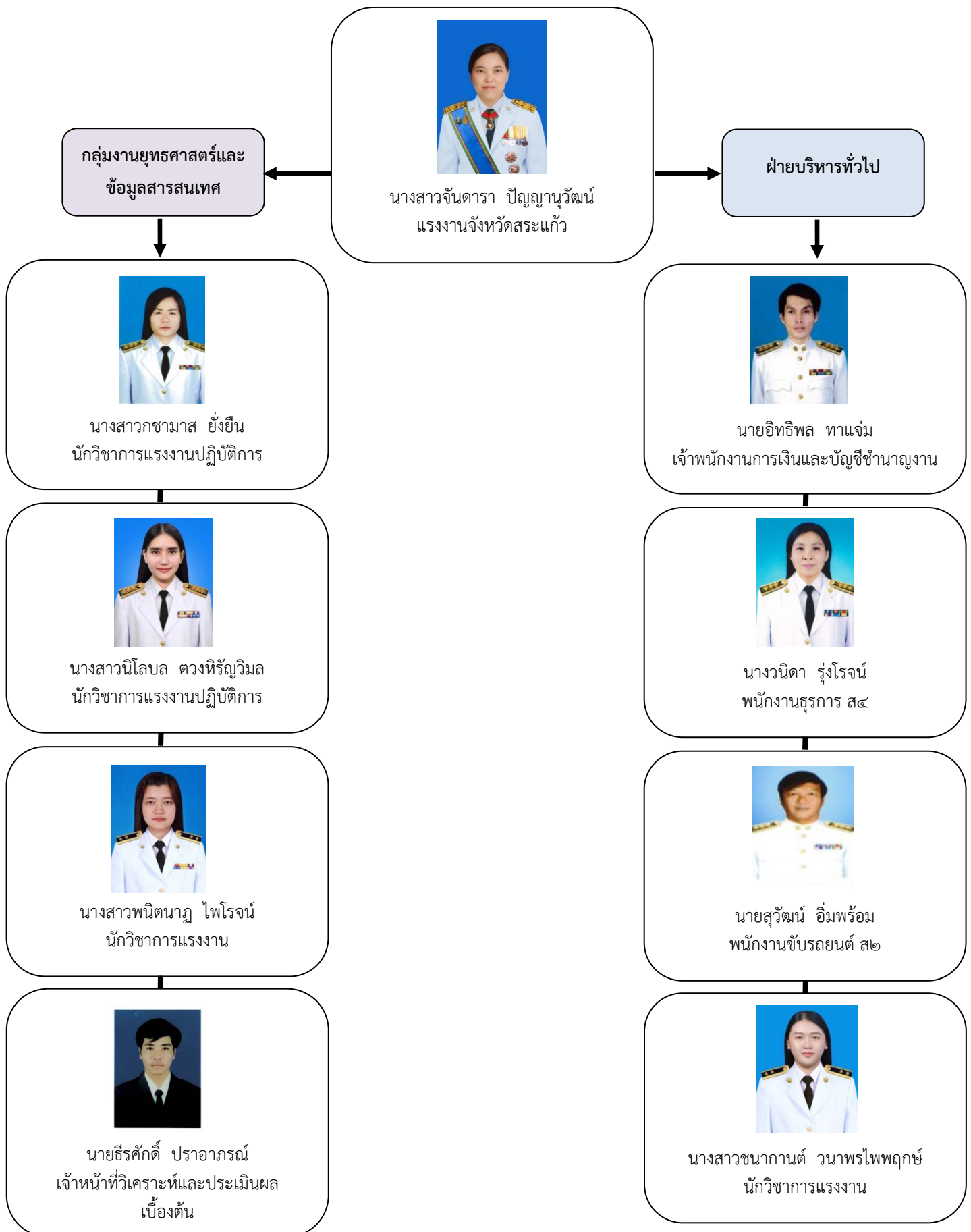
โครงสร้างองค์กร



อัตรากำลังข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ

ลำดับ	อัตรากำลัง	จำนวน (ราย)
๑	ข้าราชการ	๔
๒	ลูกจ้างประจำ	๒
๓	พนักงานราชการ	๒
๔	จ้างเหมาบริการ	๑

โครงสร้างสำนักงานแรงงานจังหวัดสระแก้ว



นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

กรอบการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ เรื่อง หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กร ประกอบด้วยหลักการ ๘ ประการ

๑. การบริหารจัดการความเสี่ยงต้องดำเนินการแบบบูรณาการทั่วทั้งองค์กร
๒. ความมุ่งมั่นของผู้กำกับดูแล หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และผู้บริหารระดับสูง
๓. การสร้างและรักษาบุคลากรและวัฒนธรรมที่ดีขององค์กร
๔. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. การตระหนักถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๖. การกำหนดยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ วัตถุประสงค์ และการตัดสินใจ
๗. การใช้ข้อมูลสารสนเทศ
๘. การพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

สำนักงานแรงงานจังหวัดสระแก้ว จึงกำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

๑. ให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของบุคลากรของสำนักงานแรงงานจังหวัดสระแก้วทุกตำแหน่งที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีการปฏิบัติงานภายในสำนักงาน โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม ยอมรับได้
๒. ให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. ให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงและสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างทั่วถึง
๔. ให้กำหนดกลยุทธ์การดำเนินงานที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ พร้อมกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงติดตาม และประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถตอบสนองได้ทันเวลา
๕. นำโครงการและกระบวนการภายใต้แผนปฏิบัติราชการรายปีและโครงการและกระบวนการที่มีผลการบริหารจัดการความเสี่ยงไม่เป็นไปตามเป้าหมายจากปีก่อน มาวิเคราะห์และจัดทำเป็นแผนบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน

การระบุความเสี่ยง

สำนักงานแรงงานจังหวัดสระแก้ว มีการระบุความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ แผนงาน โครงการ เพื่อให้ทราบถึงเหตุการณ์ที่เป็นความเสี่ยง ทั้งปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก ด้านบวกและด้านลบ ตามประเภทของความเสี่ยง ๔ ด้าน ประกอบด้วย

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสมต่อสถานะแวดล้อมในการดำเนินงาน ไม่สามารถบรรลุเป้าหมายและพันธกิจ อาจเกิดจากการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ เหตุการณ์ภายนอก ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ ทำให้ไม่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ วิสัยทัศน์ หรือโครงสร้างหน่วยงานไม่ครบ

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการดำเนินงานที่ไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการใช้ทรัพยากรโดยไม่เกิดประโยชน์เต็มที่ อาจเกิดจากระบบงานภายใน เทคโนโลยี บุคลากร

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกิดจากการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การรับจ่ายเงินไม่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ การบริหารงบประมาณไม่เพียงพอเนื่องจากขาดการวางแผน จัดทำทะเบียนคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงาน

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ (Compliance Risk : C) หมายถึง ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย ความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องได้

การประเมินความเสี่ยง

เป็นการประเมินระดับความเสี่ยงโดยพิจารณาจากโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดความเสี่ยงและระดับความรุนแรงของผลกระทบ (impact) ที่เกิดจากเหตุการณ์ความเสี่ยง เมื่อทำการประเมินความเสี่ยงแล้วจึงนำมาวิเคราะห์ระดับความเสี่ยง หรือจัดลำดับความรุนแรงของผลกระทบ เพื่อให้สามารถตัดสินใจวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม

ตาราง ๑ ระดับโอกาสที่จะเกิดปัจจัยเสี่ยง (Likelihood : L)

คะแนน	ระดับโอกาส	ความหมาย/คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นทุกครั้ง (มากกว่าร้อยละ ๘๐/มากกว่า ๔ ครั้งต่อปี)
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อย ๆ (ร้อยละ ๖๑ - ๘๐/ ๔ ครั้งต่อปี)
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๔๑ - ๖๐/ ๓ ครั้งต่อปี)
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นนาน ๆ ครั้ง (ร้อยละ ๒๑ - ๔๐/ ๒ ครั้งต่อปี)
๑	น้อยที่สุด	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นหรือมีเพียงเล็กน้อย (น้อยกว่าร้อยละ ๒๐/ ๑ ครั้งต่อปี)

ตาราง ๒ ระดับผลกระทบของความเสี่ยง (Impact : I)

คะแนน	ระดับผลกระทบ	ความหมาย/คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์เป็นอย่างยิ่ง (มากกว่าร้อยละ ๘๐/ สูงกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/ สูญเสียอย่างมหันต์/ ถึงแก่ชีวิต)
๔	สูง	มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์อย่างรุนแรง (ร้อยละ ๖๑ - ๘๐/ ๕๐๐,๐๐๐ - ๑,๐๐๐,๐๐๐/ สูญเสียมาก/ พักงาน)
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์พอสมควร (ร้อยละ ๔๑ - ๖๐/ ๕๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐/ สูญเสียมาก/ หยุดงาน)
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์อยู่บ้าง (ร้อยละ ๒๑ - ๔๐/ ๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐/ สูญเสียพอสมควร/ บาดเจ็บรุนแรง)
๑	น้อยที่สุด	มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์เล็กน้อย (น้อยกว่าร้อยละ ๒๐/ น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐/ สูญเสียเล็กน้อย/ไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง)

ตาราง ๓ แผนภูมิความเสี่ยง

ผลกระทบที่เกิดขึ้น (I)	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕
โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)						

สูง (๑๕ - ๒๕)	ปานกลาง (๕ - ๑๒)	ต่ำ (๑ - ๔)
---------------	------------------	-------------

ตาราง ๔ เกณฑ์ประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)	เกณฑ์การประเมิน
สูงมาก	๒๐ - ๒๕	ไม่สามารถยอมรับได้ และต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที
สูง	๑๕ - ๑๖	ไม่สามารถยอมรับได้ และต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยเร็ว
ปานกลาง	๕ - ๙	พอยอมรับได้ แต่ยังคงควบคุมไม่ให้เกิดความเสี่ยง
ต่ำ	๓ - ๔	ยอมรับได้ แต่ยังคงควบคุมไม่ให้เกิดความเสี่ยง
ต่ำมาก	๑ - ๒	ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

การตอบสนองความเสี่ยง

สำนักงานแรงงานจังหวัดสระแก้ว กำหนดแนวทางการตอบสนองความเสี่ยงหรือกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมที่มุ่งเน้นบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ๔ วิธี

๑. การยอมรับความเสี่ยง (Take) เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง ต่ำหรือต่ำมาก อย่างไรก็ตามจะต้องมีมาตรการติดตามเฝ้าระวังความเสี่ยงเพื่อป้องกันการเกิดความเสี่ยงขึ้น

๒. การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat) เป็นการดำเนินการเพิ่มเติม การควบคุม หรือการปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดหรือผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

๓. การกระจายหรือโอนย้ายความเสี่ยง (Transfer) เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้กับบุคคลหรือหน่วยงานอื่น โดยเฉพาะความเสี่ยงที่คาดไม่ถึง ป้องกันได้ยาก มีความรุนแรงสูง เช่น ภัยธรรมชาติ

๔. การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate) เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ จึงต้องปฏิเสธและหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง โดยการหยุดหรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรม

การติดตามและทบทวน

การติดตาม

เพื่อให้ทราบว่าแผนบริหารความเสี่ยงที่จัดทำขึ้นนั้น มีความเหมาะสมหรือไม่ สามารถรองรับหรือควบคุมความเสี่ยงได้หรือไม่อย่างไร เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการทบทวนระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงในระยะต่อไป โดยกำหนดการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง แบ่งเป็น ๒ ระยะ ได้แก่ รอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย (๑) ความเสี่ยง (๒) แนวทางการจัดการความเสี่ยง (๓) ระดับความเสี่ยง (๔) ความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่ และ (๕) แนวทางการจัดการความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่

การทบทวน

เพื่อพิจารณาการบริหารความเสี่ยงที่ผ่านมา

๑. ได้ดำเนินการตามมาตรการจริงหรือไม่ อย่างไร ปัญหาและอุปสรรค
๒. มาตรการควบคุมปัจจุบันหรือมาตรการใหม่มีประสิทธิภาพจริงหรือไม่ สามารถควบคุมความเสี่ยงได้หรือไม่ ยังเกิดเหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมอีกหรือไม่
๓. ปัจจัยหรือสภาวะการณ์มีความเปลี่ยนแปลงหรือไม่ จะต้องปรับเปลี่ยนมาตรการควบคุมหรือไม่ ควรดำเนินการมาตรการเพิ่มเติมหรือไม่
๔. การกำหนดมาตรการใหม่ต้องปรับให้สอดคล้องกับภารกิจและสอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน ทั้งนี้ กรณีที่มีความเสี่ยงลดลง หมายถึง มาตรการที่ดำเนินการมาแล้วนั้นเหมาะสมเพียงพอ ควรคงไว้และอาจปรับให้ดีขึ้น กรณีที่ความเสี่ยงคงที่ หมายถึง มาตรการที่ดำเนินการมาแล้วนั้นยังไม่เพียงพอ ต้องเพิ่มมาตรการหรือปรับปรุงมาตรการเดิม หรือกรณีที่ความเสี่ยงเพิ่มขึ้น หมายถึง มาตรการที่ดำเนินการมาแล้วนั้นยังไม่เหมาะสม ต้องปรับเปลี่ยนมาตรการใหม่

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานแรงงานจังหวัดสระแก้ว

๑. ความเสี่ยงระดับองค์กร จำนวน ๕ กิจกรรม

กิจกรรม/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	ประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์จัดการความเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จหลังการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
			L	I	L*I					
๑. การประชุมหัวหน้าส่วนราชการสังกัดกระทรวงแรงงานจังหวัดสระแก้ว	ไม่สามารถจัดประชุมหัวหน้าส่วนฯ ได้ทุกเดือน เนื่องจากแรงงานจังหวัดและหัวหน้าส่วนอื่นติดภารกิจ	○	๔	๓	๑๒	การลด/ควบคุมความเสี่ยง	๑.กำหนดวันประชุมล่วงหน้า ๑ เดือน เพื่อให้สามารถจัดประชุมได้ ๒. กรณีหัวหน้าส่วนฯไม่สามารถเข้าประชุมได้ ให้มอบผู้แทน	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	สามารถวางแผนการจัดประชุมได้สำเร็จทุกเดือน	-
๒. ข้อมูลสารสนเทศด้านแรงงานและประชาสัมพันธ์เผยแพร่งานด้านแรงงาน	การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไม่เป็นปัจจุบัน	○	๔	๓	๑๒	การลด/ควบคุมความเสี่ยง	๑. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางต่าง ๆ ทันทีที่ได้รับ ๒. จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางต่าง ๆ ทันทีที่จัดทำแล้วเสร็จ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ข้อมูลสารสนเทศเป็นปัจจุบันสามารถใช้อ้างอิงได้ทันที	-
๓. การประสานการดำเนินงานกับอาสาสมัครแรงงานและเครือข่ายด้านแรงงาน เพื่อบริการด้านแรงงานไปสู่ประชาชนในพื้นที่	ไม่สามารถประสานงานกับ อสร. ได้ในพื้นที่	○	๔	๓	๑๒	การลด/ควบคุมความเสี่ยง	๑. ปรับปรุงข้อมูลส่วนตัวของ อสร. ให้เป็นปัจจุบัน ๒. สื่อสารผ่าน Line Group	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	สามารถติดต่oprสานงานได้ในพื้นที่	-

กิจกรรม/ตัวชี้วัด/เป้าหมาย	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง S/O/F/C	ประเมินความเสี่ยง			กลยุทธ์จัดการความเสี่ยง	แนวทางจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ผลสำเร็จหลังการจัดการความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ
			L	I	L*I					
๔. การใช้จ่ายเงินงบประมาณ	การใช้จ่ายเงินงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	F	๔	๓	๑๒	การลด/ควบคุมความเสี่ยง	๑. วางแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ๒. ติดตาม เร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ผลการใช้จ่ายเงินเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด	-
๕. การดำเนินโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ	การดำเนินโครงการตามแผนไม่แล้วเสร็จตามเป้าหมาย ล่าช้ากว่ากำหนด	O	๓	๔	๑๒	การลด/ควบคุมความเสี่ยง	๑. ศึกษาคู่มือการปฏิบัติงานประจำปีอย่างละเอียด ๒. วางแผนการดำเนินโครงการ	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	ดำเนินงานได้ตามแผนที่กำหนด	-

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานแรงงานจังหวัดสระแก้ว

โครงการยกระดับเพื่อขับเคลื่อนกลไกเชิงนโยบายในการป้องกันและแก้ไขปัญหาการค้ามนุษย์ด้านแรงงานไปสู่การปฏิบัติ

[illegible]

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานแรงงานจังหวัดสระแก้ว

โครงการพัฒนาศักยภาพด้านการป้องกันและแก้ไขปัญหาการบังคับใช้แรงงานหรือบริการและการค้ามนุษย์ด้านแรงงานให้แก่บัณฑิตแรงงานและอาสาสมัครแรงงาน เพื่อขยายการทำงานของเครือข่ายในพื้นที่

[illegible]

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานประกอบการ

[illegible]

โครงการอาสาสมัครแรงงานต้านภัยยาเสพติด

[illegible]

โครงการ กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร โดยอาสาสมัครแรงงานร่วมใจพัฒนาบ้านเกิด

[illegible]

โครงการ การประสานการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน โดยอาสาสมัครแรงงาน

[illegible]

โครงการ การพัฒนาระบบเชิงบูรณาการ ส่งเสริมความร่วมมือและติดตามการจัดการบริการด้านแรงงานในพื้นที่/ชุมชน

[illegible]

โครงการ การประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนของสำนักงานแรงงานจังหวัด

[illegible]

โครงการ การจัดประชุมคณะอนุกรรมการพิจารณาอัตราค่าจ้างขั้นต่ำตามจังหวัด

[illegible]

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานแรงงานจังหวัดสระแก้ว

โครงการสำรวจข้อมูลค่าใช้จ่ายที่จำเป็นของแรงงานทั่วไปแรกเข้าทำงานในภาคอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๗

[illegible]

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำนักงานแรงงานจังหวัดสระแก้ว

โครงการ การสำรวจข้อมูลจากสถานประกอบกิจการ ลูกจ้าง และผู้ผ่านการทดสอบมาตรฐานฝีมือทั่วประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๗

[illegible]

โครงการสำรวจข้อมูลความต้องการแรงงานของสถานประกอบการ

[illegible]

โครงการ กิจกรรมค่าตอบแทนอาสาสมัครแรงงาน

[illegible]

โครงการ ยุทธศาสตร์การวิเคราะห์ดัชนีชี้วัดภาวะแรงงานเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจและวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ในระดับพื้นที่

[illegible]

โครงการ เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการด้านแรงงานในพื้นที่โดยบัณฑิตแรงงาน

[illegible]

โครงการ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนด้านอาชีพ

[illegible]

โครงการ บริหารจัดการแรงงานนอกระบบ แรงงานสูงอายุ และแรงงานพิการ

[illegible]

โครงการยกระดับคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบโดยเครือข่ายชุมชน ผ่านการขึ้นทะเบียนแรงงานนอกระบบ

[illegible]

โครงการ จัดทำดัชนีชี้วัดคุณภาพชีวิตแรงงานนอกระบบ

[illegible]

ประเภทความเสี่ยง (Risk Type)	คำอธิบาย
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)	ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดแผนกลยุทธ์ที่ไม่เหมาะสมต่อสถานะแวดล้อมในการดำเนินงาน ไม่สามารถบรรลุ
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk : O)	ความเสี่ยงที่เกิดจากกระบวนการดำเนินงานที่ไม่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และการใช้ทรัพยากรโดยไม่เกิดประโยชน์เต็มที่ อาจเกิดจากระบบงานภายใน เทคโนโลยี บุคลากร
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)	ความเสี่ยงที่เกิดจากการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การรับจ่ายเงินไม่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ การบริหารงบประมาณไม่เพียงพอ เนื่องจากขาดการวางแผน จัดทำทะเบียนคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงาน
ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ (Compliance Risk : C)	ความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบต่าง ๆ โดยความเสี่ยงอาจเกิดขึ้นเนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัย ความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย ไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องได้

	Likelihood (L)	
คะแนน	ระดับโอกาส	ความหมาย/คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นทุกครั้ง (มากกว่าร้อยละ ๘๐/มากกว่า ๔ ครั้งต่อปี)
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อย ๆ (ร้อยละ ๖๑ – ๘๐/ ๔ ครั้งต่อปี)
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง (ร้อยละ ๔๑ – ๖๐/ ๓ ครั้งต่อปี)
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นนาน ๆ ครั้ง (ร้อยละ ๒๑ – ๔๐/ ๒ ครั้งต่อปี)
๑	น้อยที่สุด	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นหรือมีเพียงเล็กน้อย (น้อยกว่าร้อยละ ๒๐/ ๑ ครั้งต่อปี)

	Impact (I)	
คะแนน	ระดับผลกระทบ	ความหมาย/คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์เป็นอย่างยิ่ง (มากกว่าร้อยละ ๘๐/ สูงกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท/ สูญเสียอย่างหนัก/ ถึงแก่ชีวิต)
๔	สูง	มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์อย่างรุนแรง (ร้อยละ ๖๑ – ๘๐/ ๕๐๐,๐๐๐ – ๑,๐๐๐,๐๐๐/ สูญเสียมาก/ พักงาน)
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์พอสมควร (ร้อยละ ๔๑ – ๖๐/ ๕๐,๐๐๐ – ๕๐๐,๐๐๐/ สูญเสียมาก/ หยุดงาน)
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์อยู่บ้าง (ร้อยละ ๒๑ – ๔๐/ ๑๐,๐๐๐ – ๕๐,๐๐๐/ สูญเสียพอสมควร/ บาดเจ็บรุนแรง)
๑	น้อยที่สุด	มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงานหรือวัตถุประสงค์เล็กน้อย (น้อยกว่าร้อยละ ๒๐/ น้อยกว่า ๑๐,๐๐๐/ สูญเสียเล็กน้อย/ไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง)

ผลกระทบที่เกิดขึ้น (I)	๕	๕	๑๐	๑๕	๒๐	๒๕
	๔	๔	๘	๑๒	๑๖	๒๐
	๓	๓	๖	๙	๑๒	๑๕
	๒	๒	๔	๖	๘	๑๐
	๑	๑	๒	๓	๔	๕
		๑	๒	๓	๔	๕
	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (L)					

ระดับความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง (โอกาส x ผลกระทบ)	เกณฑ์การประเมิน
สูงมาก	๒๐ – ๒๕	ไม่สามารถยอมรับได้ และต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที
สูง	๑๕ – ๑๖	ไม่สามารถยอมรับได้ และต้องจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้โดยเร็ว
ปานกลาง	๕ – ๙	พอยอมรับได้ แต่ยังต้องควบคุมไม่ให้เกิดความเสี่ยง
ต่ำ	๓ – ๔	ยอมรับได้ แต่ยังต้องควบคุมไม่ให้เกิดความเสี่ยง
ต่ำมาก	๑ – ๒	ยอมรับได้โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

กลยุทธ์จัดการความเสี่ยง	คำอธิบาย
การยอมรับความเสี่ยง (Take)	เป็นความเสี่ยงที่อยู่ในระดับปานกลาง ต่ำหรือต่ำมาก อย่างไรก็ตาม จะต้องมีการติดตามเฝ้าระวังความเสี่ยงเพื่อป้องกันการเกิดความ
การลด/ควบคุมความเสี่ยง (Treat)	เป็นการดำเนินการเพิ่มเติม การควบคุม หรือการปรับปรุงระบบการทำงาน เพื่อลดโอกาสที่จะเกิดหรือผลกระทบให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
การกระจายหรือโอนย้ายความเสี่ยง (Transfer)	เป็นการกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้กับบุคคลหรือหน่วยงานอื่น โดยเฉพาะความเสี่ยงที่คาดไม่ถึง ป้องกันได้ยาก มีความรุนแรงสูง เช่น ภัยธรรมชาติ
การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (Terminate)	เป็นการจัดการความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง ไม่สามารถยอมรับความเสี่ยงได้ จึงต้องปฏิเสธและหลีกเลี่ยงโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง โดยการหยุดหรือเปลี่ยนแปลงกิจกรรม